

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Manavgat Devlet Hastanesi

SAYI: : 98177073 / 934.01 - 1449
KONU: 3 KALEM BAKIM ONARIM İŞİ

09/12/2019

SAYIN.....

Hastanemizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazan mal/hizmet/yapım işi 4734 sayılı KİK'in 22/ d (Doğrudan Temin) yöntemi ile satın alınacaktır. Firmanız tarafından temini mümkün ise **12/12/2019** saat **12:00** 'a kadar hastanemiz satınalma birimine teklif verilmesi hususunda; Gereğinin yapılmasını rica ederim.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

- 1- Teklif edilen fiyat KDV HARIÇ TL olarak belirtilecektir.
 - 2- Teklife esas malzemelerin kalite ve markası ile teslim müddeti açıkça belirtilecektir.
 - 3- Taahhüt edilen süre içerisinde malzeme/hizmet/yapım işinin teslim edilmemesi halinde ilgili firmadan bir defaya mahsus olmak üzere 3 ay süre ile teklif alınmayacak, bu haline tekrür etmesi halinde 4734 sayılı K.İ.K.hükümleri uygulanacaktır.
 - 4- İhaleye hile, desise, vait, tehdit, nüfus kullanma suretiyle ihaleye fesat karıştırılanların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı K.İ.K 'in ilgili hükümleri uygulanacaktır.
 - 5- Teslimatta, teklife davet mektubunda belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. ifadelerle teslim etmeye yeltenenlerin teslimleri kabul edilmeyecek ve bir dahaki ihale için teklife davet mektubu gönderilmeyecektir.
 - 6- Bu mektupla birden fazla için teklife davet mektubu gönderilmiş ise her kalem için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler değerlendirilmeyecek,
 - 7- Teklif veren firma bütün bu şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır
 - 8- Malzeme/hizmet/yapım işi bedeli, muayene ve kabul işlemlerinden sonra 150 gün içerisinde Antalya Kamu Hastaneleri Birliği Muhase Birimi tarafından yapılacaktır. Kurum hesaplarında nakit sıkışıklığı söz konusu olursa yıl içerisinde ödemesi yapılacaktır.
- Doğrudan temin usulu alım yapılacak olan alımımız Birim Bedel üzerinden değerlendirme yapılacaktır.**
- 10- Bu teklife davet mektubuna olumlu yada olumsuz mutlaka **12/12/2019** tarihinde saat **12:00** a kadar **0242 746 45 00** nolu faks , **m-satinalma@hotmail.com** ' a veya elden Satın Alma birimine cevap verilecektir.
 - 11- **1. KALEMLE İLGİLİ SÖZLEŞME İMZALANACAK OLUP SÖZLEŞME GİDERLERİ YÜKLENİCİYE AİTTİR.**

Harun KARAHAN
İdari Mali Hiz. Müd.

S. NO	MALZEMENİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ	SUT KODU / TEKNİK ŞARTNAME	MARKA / MODEL / U.B.B KODU	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	ANA BİNA VE EK BİNADA KULLANILAN FOTOSELLİ KAPILARIN PERİYODİK TAMİR VE BAKIMLARININ YAPILMASI	516	BAKIM				
2	ACİL SERVİS HASTA TAŞIMA SEDYELERİ TAMİRİ YEDEK PARÇA DAHİL	25	ADET				
3	FORCEPS TAMİRİ	1	ADET				
GENEL TOPLAM							

NOT: Teklif edilen Yedek Parçalar / Bakım Onarım Hizmetleri için kabulünden itibaren en az 1 yıl Garanti verilecektir.

NOT: MALZEME TESLİM SÜRESİ..... GÜNDÜR

.. SAYFA TEKNİK ŞARTNAME

BU BELGE VE TEKNİK ŞARTNAME WEB SİTESİNDE GÖRÜLEBİLİR.

<http://manavgatdh.saglik.gov.tr/tr/bid/all/0/0/>

KAŞE İMZA

İletişim:

ADRES: Şelale Yolu Üzeri Manavgat/ ANTALYA

TEL: 0242 746 11 17 - 746 44 80 Dahili (1346 - 1506 - 1521) FAX: 746 45 00

Elektronik Ağ: www.manavgatdh.gov.tr

e -Posta: m-satinalma@hotmail.com

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
MANAVGAT DEVLET HASTANESİ
FOTOSELLİ KAPILAR PERİYODİK BAKIM ONARIM İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

İşin Tanımı

Manavgat Devlet Hastanesi Ana Bina ve Ek Binasına ait Fotoselli kapı ve sistemlerinin aylık periyodik bakım ve onarım işi.

1. İhalenin Kapsamı.

Arızalı olsun ya da olmasın; ayda 1 (bir) defa olmak üzere periyodik bakımları, yılda 2 defa genel bakımlarının yapılmasını, ayrıca genel bakım dışında oluşabilecek arızalara da müdahale edilmesini kapsar. "Parçasız" koruyucu ve periyodik bakımlarının yapılması ve sürekli olarak cihazların onarımlarını kapsamaktadır.



2. PERİYODİK BAKIMI YAPILACAK OTOMATİK KAPILAR

1-Acil Hasta girişi Dış Kapı	26- Genel Yoğun Bakım Girişi 1.Kapı
2- Acil Hasta girişi İç Kapı	27- GYB Giriş Koridor Kapı
3- CPR Ambulans giriş tarafı	28- GYB 1.Ünite Giriş Kapısı
4- CPR Koridor giriş tarafı	29- GYB 2.Ünite Giriş Kapısı
5- Mikrobiyoloji Laboratuvar Giriş Kapısı	30- GYB 3.Ünite Giriş Kapısı
6- Muayene Odası giriş kapısı	31- GYB İzole 1. Giriş Kapısı
7- Gözlem Odası giriş kapısı	32- GYB İzole 1. İç Kapısı
8- Pediatrik Müşade Odası 1. Giriş Kapısı	33- GYB İzole 2. Giriş Kapısı
9- Pediatrik Müşade Odası 2. Giriş Kapısı	34- GYB İzole 2. İç Kapısı
10- Emar Girişi	35- GYB Depo Giriş Kapısı
11- Otoklav Girişi	36- Yeni Doğan Giriş Kapısı
12- Kadın Doğun Salon Girişi 1. Kapı	37- Küvez 1. Basamak Giriş Kapısı
13- Kadın Doğun Salon Girişi 2. Kapı	38- Küvez Emzirme Oda Giriş Kapısı
14- Ameliyathane Girişi Şifreli 1. Kapı	39- Ana Bina Hasta Kayıt Giriş Kapısı
15- Ameliyathane Yarı Steril Alan 1. Kapı	40- Ana Bina Giriş Kapısı
16- Ameliyathane Yarı Steril Alan 2. Kapı	41- Biyokimya Laboratuvar Giriş Kapısı
17- Ameliyathane Tam Steril Alan	42- Patoloji Giriş Kapısı.
18- Ameliyat Salonu Hermetik Kapı 1	43- Eski Morg Önü Kapı
19- Ameliyat Salonu Hermetik Kapı 2	
20- Ameliyat Salonu Hermetik Kapı 3	
21- Ameliyat Salonu Hermetik Kapı 4	
22- Ameliyat Salonu Hermetik Kapı 5	
23- Yoğun Bakım Ek Bina Girişi	
24- Yoğun Bakım Ana Bina Girişi 1.Kapı	
25- Yoğun Bakım Ana Bina Girişi 2.Kapı	

- 43 Adet kapıların Bakım ve Onarım İşlerini ve Parça Değişimleri Yapılacak

3. PERİYODİK BAKIMLAR

Cihazların periyodik bakımları, bir nüshası şartname eklerinde mevcut bakım kurallarına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Gerçekleştirilen periyodik bakımlara ilişkin bakım kontrol formlarındaki alt nüsha ilgili birime teslim edilecektir. Periyodik bakımlar ya da arıza bildirimleri sonrası tespit edilen yedek parça gereksinimleri servis raporunda belirtecek Parça temini İdare 'ye yükümlülüğünde olup parça alındığında bakım firması ücretsiz parça değişimini yapacaktır.



4. ARIZALAR ve ARIZA GİDERİMİ

Sistemler ile ilgili tespit edilen veya idare tarafından bildirilen her türlü arızaya en geç ekli cihaz listesinde bulunan cihaza erişim süresi içerisinde yüklenici firma tarafından müdahale edilecektir. Eğer parça değişimi gerekirse yüklenici kendi teknik servis raporunu hazırlayarak teknik sorumluya ve hastane idaresine bildirecektir. Gerekli olan parça teminini teknik sorumlu gerekli görürse idare onayı ile gerçekleştirecektir.

Arıza bildirimleri yüklenici firmaya idare tarafından varsa firmanın internet sitesi üzerinden fax, mail , telefon yollarından biriyle veya birkaçıyla yapılacaktır.

Yüklenici firma gerek kendisinin teminini yaptığı gerekse idarenin teminini yaptığı her türlü malzemenin değişimi, montajı ve el emeği ile ilgili idareden ayrıca bir ücret talep etmeyecektir. Temini yapılan malzemenin değişimini yüklenici yapacak, cihazı çalışır durumda idareye teslim edecek ve değişimi yapılan ürünün Atölyeye tutanakla teslimi yapılarak ilgili formlar Hastane idaresine teslim edilecektir.

5. PERSONEL TANIMI ve YÖNETİMİ

Yüklenici bakım ve onarım işlerini personel sayısından bağımsız olarak yapabilecektir. İdare ve teknik sorumlu tarafından asıl olan yüklenicinin periyodik ve koruyucu bakım işleri ve arıza giderme işlerinin belirtilen süreler içinde tamamlanmış olmasıdır. Periyodik ve koruyucu bakım işlemleri sırasında sözleşme kapsamındaki cihazlarda oluşacak arızaların giderilmesi için yapılacak çalışmalar yüklenicinin taahhüt ettiği tarihlerde periyodik ve koruyucu bakım işleri geciktirmesi için bir neden oluşturmaz.

Periyodik ve koruyucu bakım işlemleri sırasında sözleşme kapsamındaki cihazlarda oluşacak arızaların giderilmesi için yapılacak çalışmalar nedeniyle yüklenicinin bakım işlerini taahhüt ettiği ve oluşturduğu bakım takvimine (bir hafta önce Hastane İdaresine bildirmek üzere) uygun tarihlerde tamamlanması veya geç tamamlanması durumlarında Yükleniciye İdari Şartname kapsamında ceza uygulanır.

Yüklenici yapacağı her türlü bakım ve arıza onarımında gerekli emniyet tedbirlerini (iş güvenliği tedbirlerine uygun olarak) almakla yükümlüdür. Bakımı yapan ve arızayı gideren personelleri için gerekli koruyucu teçhizat hizmet sunucusu tarafından işbaşında bulundurulacak ve kullanılmasını sağlayacaktır.

6. ÖZEL ŞARTLAR:

Cihazlarda oluşan arızalar sonrasında yükleniciye yapılacak çağrı üzerine yapılacak arıza giderme çalışmaları planlanan bakım çalışmalarını aksatmayacaktır.

Yüklenici, el emeği, teknisyenin seyahat masraflarını, vb. masrafları talep etmeyecektir.

Sözleşme yapılan cihazlar ve buna bağlı bulunan alt ünitelerde; idare veya teknik sorumlu sözleşme döneminin herhangi bir tarihinde bir cihazın hizmet dışı kalmasına karar verir ve bu kararı Yükleniciye yazılı olarak bildirir ise, bu cihazın hizmet dışı kaldığını bildiren idare veya teknik sorumlu yazısının yükleniciye yazıldığı tarihten sonraki bakım ücreti ödenmez.

İdare, sözleşme kapsamındaki sistemlere ilişkin ister koruyucu-önleyici ister düzeltici olsun bütün bakımın ve onarımın yalnızca yüklenici tarafından yapılacağı hususunu temin edecektir. Ancak servis talebi zamanında karşılanmadığı durumlarda, hizmetin aksamasına sebebiyet verilmemesi için idare söz konusu bakımı yüklenicinin dışında başka bir kuruluşa yaptırmaya hak kazanacaktır.

Yüklenici sözleşmenin imzalanmasından itibaren hastanelerimizde kullanılan sözleşme dâhilindeki her türlü kapı ile ilgili olarak İdare tarafından talep edilecek her türlü kullanım ve arızaya müdahale eğitimlerini istenilen zamanda, istenilen süre kadar verecektir. Bu eğitim için yüklenici ayrı bir ücret talep etmeyecektir.

Yüklenici, cihazlara ait bütün güncelleme işlemlerini düzenli olarak yapacak, varsa tespit edilen aksaklıkları ilgili formlara not alıp İdareye teslim edecektir.

Yüklenici her türlü cihaz için güncelleme, yenileme veya cihazlara yapılacak ek özellikler için idare tarafından temini yapılan malzemelerin ücretsiz olarak montajını yapacak ve cihazları çalışır durumda idareye teslim edecektir.

Sözleşme dâhilindeki cihazların sökülmesi ve nakil sonrası işletmeye alınması yüklenicinin yükümlülükleri dâhilindedir.

Bakım ve onarım sırasında kullanılan her türlü alet, ayar cihazı, araç, gereç yüklenici tarafından temin edilecektir.

Bakım ve arıza onarım yapılan mahaller bakım onarım sonucunda meydana gelen katı ve akışkan her türlü atıktan temizlenecektir. Çıkan atıklar (değiştirilen her türlü parça hariç) en uygun çöp yerine atılacaktır.

Yüklenici firma iş bu şartnamenin birer parçası olan bakım kontrol formlarının basımını kendi imkânlarıyla yaptıracaktır.

Arızası tespit edilen parçaları idare temin edecek, yüklenici bu parçaları değiştirecektir. Değişen parçalar idarenin belirlediği ilgili birime tutanakla teslim edilecektir.

Periyodik bakımlar, İdare tarafından görevlendirilecek teknik personel nezaretinde yapılacak ve ekteki arıza kontrol formlarına göre kontrol edilip formlar düzenlenecektir. Teknik personel nezaretinde yapılmayan işlemler için herhangi bir hak talebinde bulunulmayacaktır.

7. CEZAI DURUMLAR:

- Bakımı yapılacak sistemlerin tümünün ya da bir kısmının bakımının yapılmadığı tespit edildiğinde,
- Bakımı yapan teknik personelin emniyet ve güvenlik tedbirlerini almadan bakım yaptığı durumlarda,
- Yüklenici firma taahhüt ettiği sarf malzeme değişimlerini yapmadığı veya geç yaptığı durumlarda,
- Yapılmayan bakımlardan ve sistemlerde kullanılan sarf malzemelerin eksik veya yanlış kullanılmasından dolayı sistemlerde arıza oluştuğunda,
- İdare tarafından yapılan arıza çağrısına geç müdahale edildiğinde,
- İdare tarafından ayrı bir ihale ile temin edilen malzemeler ilgili cihaza montajının teknik şartnamenin ilgili bölümünde (ARIZALAR ve ARIZA GİDERİMİ, Bakım ve Onarım İşlerinde Yapılacak Parça Değişimleri) belirtilen sürede yapılmadığı durumlarda,
- İş bu şartnamede belirtilen bakım, onarım ve işletme işlerinin özellikleri gereği sürekli tekrar eden bakım çalışmalarının tekrar eden kısımlarının sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirilmemesi halinde, idarece her bir aykırılık için ayrı ayrı uygulanmak üzere kesilen(Aynı iş veya farklı işler olması fark etmeksizin) cezaların sayısı toplam olarak 5(beş)' a ulaştığı durumda,
- Yüklenicinin şartname kapsamında tanımlanan görev sorumluluklarını yerine getirmemesi, geç getirmesi veya kısmen yerine getirmesi sonucu; mevcut sistem, herhangi bir hasta veya personelin zarar görmesi durumunda,
- Yüklenicinin şartname kapsamında tanımlanan görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi, bakımlara gerekli ve yeterli özeni göstermemesi, idarenin uyarı ve telkinlerini göz önünde bulundurmaması, çalışan personelin disiplinsiz davranışlar sergilemesi vb durumlarda İşletme Müdürlüğü uygun gördüğü takdirde ve tutulacak bir teknik rapor doğrultusunda yükleniciye idari sözleşme kapsamında ceza uygulanır .

Muzaffer CIVAR
Elli Teknis
Ahmad

MANAVGAT DEVLET HASTANESİ
BİYOMEDİKAL TEKNİK HİZMET ALIMINI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

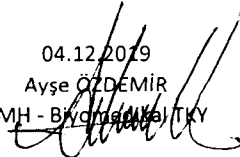
Arıza tanımlaması :

1. Acil servis kullanılan 25 adet çeşitli marka ve model hasta taşıma sedyeleri tekerlekleri çalışmıyor ve kırık yenileri ile değişecek yan korkuluklar kırık yenileri ile değişecek, amortisörlerden bozuk olanlar mevcut yenileri ile değiştirilecektir. Yerinde keşif yapılarak malzem tespiti ve yüklenici firma tarafından montajları, tamiratları yapılacaktır. Malzemeler tüm kaynak elektrotu vs. malzemeler ve parçalar firma tarafından temin edilecektir.
2. Tamir edilen kısım fatura tarihinden itibaren 1 yıl süre ile garantili olacaktır.
3. Yapılan işin ve/veya değiştirilen parçaların açıkça belirtildiği **teknik servis raporu** düzenlenecektir
4. Değiştirilen parçalar sedye ile birlikte hastaneye iade edilecektir.
5. Sedyeler kargo ile gönderilmeyecek onarım yerinde yapılacaktır. Mümkün olmaz ise yüklenici firma kendi imkanları ile gidiş ve geliş nakliyesini yapacaktır. Taşıma esnasında oluşabilecek hasarların tazmini yüklenici firmaya aittir.
6. Tamiri yapılarak hastaneye kargo ile geri gönderimde cihazda oluşacak hasarlar yüklenici firma tarafından karşılanır.
7. Firma tamir işlemini en geç 10 gün içerisinde sonuçlandırmalıdır
8. Cihaz tamiri cihazın orijinal yapısını ve işleyişini bozmayacak şekilde yapılacak, cihazın var olan işlevlerinde hiçbir kayıp olmayacaktır. Kullanılan parçalar sedye markası ile aynı/uyumlu ve orijinal olacaktır
9. Fatura, servis raporu ve cihazın teslim yeri/adresi Klinik Mühendislik Hizmetleri Birimidir
Telefon: 0.242.746 11 17,dahili – 1511. e-posta: klinikmuhendislikmanavgat@gmail.com
10. Teklif veren firmalar Ürün Takip Sistemine (ÜTS) kayıtlı olduklarını, TS 12426 ve/veya TS 13703 standartlarını kapsayan belgelere sahip olduklarını gösterir evrakları, ÜTS firma no yazılı evrağı **fiyat teklifleri ile birlikte** sunmak zorundadırlar.

04.12.2019
Birgül TIRAK
Acil Ser. Sor.



04.12.2019
Ayşe ÖZDEMİR
KMİH - Biyomedikal Tekn.



04.12.2019
Şenife ÖZCAN
Teknik Ser. Sor. - Biyomedikal Müh.

