



T.C.
ANTALYA VALİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Manavgat Devlet Hastanesi



SAYI: : 98177073 / 934.01

5304

KONU: 1 KALEM EVDE SAĞLIK ARACI HİZMET ALIM

16.12.2024

SAYIN.....

Hastanemizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazan mal/hizmet/yapım işi 4734 sayılı KİK'in 22/ d (Doğrudan Temin) yöntemi ile satın alınacaktır. Firmanız tarafından temini mümkün ise **20.12.2024** saat **09:00** 'a kadar hastanemiz satınalma birimine teklif verilmesi hususunda; Gereğinin yapılmasını rica ederim.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

- 1- Teklif edilen fiyat KDV HARIÇ TL olarak belirtilecektir.
- 2- Teklife esas malzemelerin kalite ve markası ile teslim müddeti açıkça belirtilecektir.
- 3- Taahhüt edilen süre içerisinde malzeme/hizmet/yapım işinin teslim edilmemesi halinde ilgili firmadan bir defaya mahsus olmak üzere 3 ay süre ile teklif alınmayacak, bu haline tekrerrüt etmesi halinde 4734 sayılı K.İ.K.hükümleri uygulanacaktır.
- 4- İhaleye hile, desise, vait, tehdit, nüfus kullanma suretiyle ihaleye fesat karıştıranların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı K.İ.K. 'in ilgili hükümleri uygulanacaktır.
- 5- Teslimatta, teklife davet mektubunda belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. ifadelerle teslim etmeye yeltenenlerin teslimleri kabul edilmeyecek ve bir dahaki ihale için teklife davet mektubu gönderilmeyecektir.
- 6- Bu mektupla birden fazla için teklife davet mektubu gönderilmiş ise her kalem için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler değerlendirilmeyecek,
- 7- Teklif veren firma bütün bu şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır
- 8- Malzeme/hizmet/yapım işi bedeli, muayene ve kabul işlemlerinden sonra 150 gün içerisinde Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Muhase Birimi tarafından yapılacaktır. Kurum hesaplarında nakit sıkışıklığı söz konusu olursa yıl içerisinde ödemesi yapılacaktır.
- 9- Doğrudan temin usulü alım yapılacak olan alımımız **BİRİM BEDEL** üzerinden değerlendirme yapılacaktır.
- 10- Bu teklife davet mektubuna olumlu yada olumsuz mutlaka **20.12.2024** tarihinde saat **09:00** a kadar m-satinalma@hotmail.com 'a mail atılacak veya elden Manavgat Devlet Hastanesi SATIN ALMA birimine cevap verilecektir.
- 11- Teklif veren firma teklif formunun ekinde teknik şartname varsa bu şartnameye uyduğunu kabul etmiş sayılacaktır.
- 12- Alımla ilgili sözleşme imzalanacak olup sözleşmeden doğan tüm giderler yükleniciye aittir.

ALIMI YAPILAN MALZEME HAKKINDA DETAYLI BİLGİ ALMAK İÇİN	HASTANE TELEFON NO 0 242 746 11 17
	DAHİLİ NO :

ESRİ ÖZDEMİR
İdari ve Mali İşler Müdürü

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MIKTARI	BİRİMİ	SUT KODU / TEKNİK ŞARTNAME	MARKA / MODEL / U.B.B KODU	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	EVDE SAĞLIK ARACI HİZMET ALIM (3+1 ŞOFÖRSÜZ- YAKIT HARIÇ)	3	ADET				
GENEL TOPLAM							

NOT: Teklif edilen Yedek Parçalar / Bakım Onarım Hizmetleri için kabulünden itibaren en az 1 yıl Garanti verilecektir.

NOT: MALZEME TESLİM SÜRESİ GÜNDÜR

NOT: SAYFA TEKNİK ŞARTNAME

BU BELGE VE TEKNİK ŞARTNAME AŞAĞIDAKİ LİNKE YER ALAN WEB SİTESİNDE GÖRÜLEBİLİR.

<https://ihaleportal.antalyasm.gov.tr/IFrames/ManavgatDH>

Teklif verdiğim kalemler teklif formunun ekindeki teknik şartnameye uygundur.

KAŞE - İMZA

İletişim:

ADRES : Şelale Yolu Üzeri Manavgat/ ANTALYA

TEL : 0 242 746 11 17 Dahili (1346 - 1506)

FAX : 0 242 746 44 80

e -Posta: m-satinalma@hotmail.com

Elektronik Ağ: www.manavgatdh.gov.tr



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
ANTALYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

**EVDE SAĞLIK BAKIM HİZMETİ HASTALARINI TAŞIMA ARACI
(ŞOFÖRLÜ - ŞOFÖRSÜZ YAKIT HARİÇ) KİRALAMA İŞİ**

1. Araçlar belirtilen Sağlık tesislerinin hizmetlerinde kullanılacaktır. Araçlar ihale tarihi itibarıyla 2022 ve üzeri model olmalıdır. 3+1 hafif ticari araçlar için motor hacmi 1301-1600 cc dizel yakıtlı olacaktır. Araçların Karayolları Yönetmeliğine uygun belgeleri bulundurulması zorunludur. Yönetim onayı ile koltuk sayısı değiştirilebilir. Araçlar en az EURO 5 motor olmalıdır.
2. Motorlu taşıt tescil belgelerinde yapılan tadilat nedeniyle model yükseltilmesi sonucu 'görünümlü' ibaresi olan araçlar kabul edilmeyecektir.
3. Araçlarda güvenlik donanımı çift air bag, (ABS-ASR) ve klima bulunmalı ve çalışır durumda olmalıdır.
4. Araçlar kiralandığı tarihte 100.000 km'yi geçmemiş olmalıdır.
5. Araçlar hafif ticari araç olup, beyaz renk ve tonlarında olmalıdır.
6. Araçlarda stepne, ilk yardım çantası, yangın söndürme tüpü ve trafik kanununun ilgili madde gereği araçta bulundurulması zorunlu olan her türlü malzemeler eksiksiz olmalıdır.
7. Araçların sigortası, muayenesi ve vergileri yüklenici firmaya ait olup, takibi yüklenici firma tarafından zamanında yapıp evrak ve raporları idareye sunulmalıdır.
8. Yüklenici kamyonet sınıfı (yük taşıma ruhsatlı) araçlar için K1 yetki belgesini ihale dosyasında sunacaktır.
9. Araçların muayene, periyodik bakım ve arızalanması halinde tüm masrafları yükleniciye aittir. .
10. Araçların kaza yapması ya da hasara uğraması halinde tesislerimiz tarafından oluşturulan tutanak ve gerekli evrakların yükleniciye tesliminden sonra 14 gün içinde araç yapılmış şekilde idareye teslim edilecektir.
11. Aracın kazaya uğraması, hasar görmesi ve arızalanması halinde onarım sürecinde kullanılmak üzere muadil araç en geç 4 (dört)-saat içerisinde yüklenici firma tarafından temin edilerek idareye teslim edilecektir. Hizmetin kesintisiz olarak devamını sağlayacaktır.

Şoförsüz araçlar için araçlar, İl Sağlık Müdürlüğü makamından alınacak onaya istinaden; araç kullanmaya ve yasal yeterliliğe sahip görevliler veya hastanemiz şoförleri tarafından kullanılacaktır.

Şoförlü araçlar için;

- Araç sürücülerinin askerlik ile ilişkilerinin olmaması (tecilli ya da yapmış olmalı) gerekmektedir.
- Araç sürücülerini en az lise mezunu olmalıdır.
- Şoförler iş kanunu hükümlerine ve trafik kanununa göre çalıştırılacak.
- Tüm özlük hakları (kıdem, ihbar, maaş, iade, resmi tatil günleri vb gibi) yükleniciye ait olacaktır.
- T.C. Sağlık Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 26.06.2024 tarih ve 247066866 sayılı yazısı doğrultusunda hizmet alımı kapsamında çalıştırılacak personele brüt asgari ücretin % 40 artırımlı ücreti verilecektir. Ayrıca gidiş geliş brüt yol ücreti verilecektir.
- Yüklenici kullanacak aracın ve şoförün işe başlamadan önce aracı kullanabilmesi için gerekli tüm belgeleri Kontrol Teşkilatına sunulmalıdır. Özellikle SRC1/SRC2 BELGESİ olmalıdır. Hastanenin belgeleri kontrol etmesinden sonra işe başlatılmayacaktır.
- Şoför değişikliği yapacağı durumlarda, en az 1 (bir) iş günü öncesinde hastaneye dilekçe ile başvuru yapacak, kontrol teşkilatına belgeler sunularak onay verilmesi durumunda değişiklik yapılacaktır. Çıkışı verilen şoför yerine aynı gün içerisinde, yeni işe başlayacak şoförün girişi yapılacaktır. Şoför değişiminin zamanında vanılmaması veya hizmetin aksaması durumunda şoför mezarateiz işe

gelmemiş sayılarak gerekli yaptırımlar uygulanacaktır. Şoförün işe gelmemesi durumunda ilk günden başlamak üzere her bir takvim günü içinde şoförün hak ediş ve cezai işlem uygulanacaktır. İşçiler yasal izin hakları hariç ücretsiz izin, hastalık izni (rapor) vb. gerekçelerle eksik hizmet vermesi halinde eksik çalışan gün bedeli yükleniciye ödenmez, fatura ve hak edişinden kesilir. İşe gelmeyen şoför için firma ikame şoför verecektir.

- İşçilerin istirahat raporu veya yasal izin hakları süresince yüklenici firma ikame işçi temin edecektir.
- Hizmet alımı kapsamında çalıştırılacak personel sağlık tesisinde bulunan evde sağlık sorumlusu veya baş şöföre karşı sorumludur.

Şoförlü araçları kullanacak şoförlerin işe başlamadan önce (en fazla 1 ay önceye ait) Sağlık Kurulu Raporu alması ve raporda Özellikle Alkol ve Madde Bağımlılığı (Uyuşturucu) testlerini de içeren panelde istenecektir. Yüklenici firma çalıştıracağı sürücüler için ;

- Sürücü belgesi fotokopisi,
- Nüfus cüzdanı sureti
- İkametgâh belgesi
- Savcılıktan alınmış iyi hal belgesi (son altı ay içinde alınmış olmalıdır.)
- Sağlık raporu (sürücü olur ibaresi yazmalı)
- İki adet vesikalık fotoğraf
- SGK İşe giriş bildirgesi
- Okul diploması

İdareye verdikten ve idarenin onayını aldıktan sonra hizmete başlayabilir. Yukarıda istenilen belgeler zorunlu personel değişiklikleri yapılırken de istenir ve bu belgeleri getirmeyenlerin görevi başlatılmaz. Personel tarafından verilen bilgi ve belgelerin, gerçeğe aykırı oldukları sonradan anlaşılabilir, gerçeğe aykırı beyanda bulunanların iş akitlerine son verileceği gibi haklarında yasal işlem yapılması için gerekli girişimde bulunulur. İşe giriş şartlarını kaybeden şoförün iş akitti son bulur.

12. Şoförlü araçlarda devlet memurlarının tabi olduğu yasal düzenlemelere uygun kılık ve kıyafet seçmelidirler. Araç ve şoför ile ilgili eksikliklerin tespiti durumunda araç başına her bir kusur için idari şartname sözleşme de belirtilen oran tutarında ceza uygulanacaktır ve sürücülerin hal hareket davranışlarında uygun olmayan herhangi bir davranış tespiti halinde sürücüler için Baş şoför-birim Sorumlusunun tutacağı tutanak sonrasında idari şartname-sözleşme de belirtilen oran tutarında ceza uygulanacaktır.

13. Sözleşme süresi içinde 5 tutanak sayısına ulaşan şoförler için Müdürlüğümüz şoför değişimi talebinde bulunacaktır. İşçiler yasal izin hakları hariç ücretsiz izin, hastalık izni (rapor) vb. gerekçelerle eksik hizmet vermesi halinde eksik çalışan gün bedeli yükleniciye ödenmez, fatura ve hak edişinden kesilir.

14. Her araca mutlaka GPRS araç takip sistemi takılacak sistemin bakım ve çalışması yükleniciye ait olacaktır. Bununla ilgili Bakanlığımız tarafından sözleşmeden sonra yapılacak olan değişiklikler anında hizmete yansıtılacaktır. Yüklenici bu değişikliklere en fazla 7 (yedi) gün içinde gerekli değişiklikleri sağlayacaktır. Yüklenici bununla ilgili herhangi bir fiyat farkı veya ücret talep edemez.

13. Yüklenicinin Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri gereği tüm yasal yükümlülükleri karşılamaları gerekir. Bu yükümlülüklerin karşılanmamasından doğacak her türlü ceza, harç, vergi vb. ödentiler yükleniciye aittir. Araçların tüm teknik göstergeleri (Km, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri vs.) çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır, Sözleşme süresince bu teknik göstergeler idare tarafından kontrol edilecek, çalışmayanlar yüklenici tarafından görevlendirilen personel tarafından tamir ettirilecektir Araçların yakıtları idareler tarafından karşılanacaktır. Araçlarda kullanılacak Adblue yüklenici tarafından karşılanacaktır.

14. Araçların kanon ve aksesuarlarında çarpık, ezik ve çürük olmayan, boyası temiz olacak ayrıca

camlarında da kırık, çatlak bulunmayacaktır. Çalışmayan bir aksam varsa hastane idaresine bilgi verilerek hizmet aksamadan tamiri yaptırılacak. Araçların lastikleri aşınmış ve eskimiş olmamalıdır. Araçların lastikleri her 50.000 km'de bir değiştirilecek. Kar lastikleri zorunlu olduğu tarih aralığında hastane yönetiminin bilgisi dâhilinde takılacaktır. . Araç lastiklerinin, deformasyona uğrayan veya dış derinliği yasal sınırın altına düşen lastikler yüklenici tarafından değiştirilecektir.

15. Araçların ön kaput üzerlerinde dijital baskıdan **"TC SAĞLIK BAKANLIĞI EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ"** yazısı olacaktır. Yazı 2 (iki) satır halinde en az 70*12 cm ölçülerinde olacak rengi kırmızı yazı büyük kaim harf ile "Times New Roman" karakterinde yazılacaktır.

16. Kaplama yapılacak araçların idarenin vereceği örneğe uygun olarak, aracın 2 (iki) ön kapısına Bakanlık logosunun altına idarelerin belirttiği telefon numarası yazılacaktır. Yazı tek satır halinde en az 40*7 cm ölçüsünde olacak rengi kırmızı, yazı büyük, kaim harf ile "Times New Roman" karakterinde yazılacaktır.

17. Kaplama yapılacak araçların idarenin vereceği örneğe uygun olarak, aracın arka bagaj kapısı üzerine dijital renkli baskıdan **"TC SAĞLIK BAKANLIĞI EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ"** yazısı olacaktır. Yazı 4 (dört) satır halinde en az 35*15 cm ölçüsünde olacak şekilde siyah renkte büyük kaim harf ile "Times New Roman" karakterinde olacaktır.

18. Kaplama yapılacak araçların idarenin vereceği örneğe uygun olarak, aracın iki arka kapısı üzerine dijital renkli baskıdan **"TC SAĞLIK BAKANLIĞI EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ"** yazısı olacaktır. Yazı 4 (dört) satır halinde en az 40*15 cm ölçüsünde olacak şekilde siyah renkte büyük kalın harf ile "Times New Roman" karakterinde olacaktır.

19. Logo ve yazıların tasarımları dijital ortamda kurum tarafından yükleniciye verilecek olup, işin yapımı ve araca montajı kurum idaresinin gözetiminde yüklenici tarafından yaptırılacaktır.

20. Logo ve yazılar sözleşme süresi boyunca araçların üzerlerinde kalacak olup, yazı ve logolarda renk solması ve yırtılmalarda yüklenici firma yenisi ile değiştirecektir.

21. Yüklenici çalıştırdığı araçların sağ ön camına 35 puntodan küçük olmamak kaydıyla "Antalya İl Sağlık Müdürlüğü – GÖREVLİ- Resmi Hizmete Mahsustur" yazısı bulunduracaktır.

22. Araçlarda resim, slogan veya reklam içerikli stiker, yapıştırma poster veya benzer şeyler bulunmayacaktır. Aracın orijinali dışında gereksiz ışık lamba olmayacak.

23. Sözleşme bitiminde araçlar, son durun itibarıyla Yükleniciye olduğu gibi iade edilir. Yüklenici araçlar hakkında herhangi bir hak iddia edemez. Araçlarda meydana gelen çizik iş ve vuruqlardan dolayı İdareden ek ödeme talep edemez. Araç görev süresi başlangıcında ve görev süresi bittikten sonra teslim alınırken ve teslim edilirken yakıt deposu boş olarak teslim edilecektir.

24. Araçlardaki bozukluğun kazaya sebebiyet verdiği durumlarda, Trafik ve kasko sigortası ile Üçüncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı Yüklenici sorumludur. İdare, bu gitti dava şikâyet ve benzer, konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir.

25. Aracın kaza yapması durumunda kaza raporu, alkol raporu ve ehliyet fotokopisinin elden ve/veya faks ile yükleniciye ulaşmasına müteakip 48 saat içinde yüklenici kaza yapan araç tamir bakımından çıkıncaya kadar yerine aynı veya daha üst özellikle başka bir araç tahsis edecek olup bunun için hiçbir ücret talep etmeyecektir.

26. Yüklenici, kiralama süresi içerisinde araçları satamaz, başkasına devredemez.

27. Yüklenici, sözleşme süresi içerisinde araçla ilgili yapılacak her türlü işlemin takibini yapacak takibini (tamir, bakım ve onarım iş ve işlemleri vb.) yapacak ve irtibat kurulacak personelini idareye bildirecektir.

28. Her araç teslim alınırken, aşağıda belirtilen standart takımları ve avadanlıkları bulunacaktır.

1 adet araca uygun kriko

- 1 adet bijon anahtarı,
- 1 adet çekme halatı,
- 2 adet reflektör,
- 2 adet takoz,
- 1 adet ilk yardım seti,
- 1 takım taşıtın lastik ebatlarına uygun zincir
- 1 adet kullanılmamış yedek lastik

29. Araçlardaki sürücü ve yolcuların yaralanma veya ölümü halinde ödenecek Ferdi Kaza Koltuk Sigorta tazminat limiti yürürlükteki Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi limitlerinden az olamaz. Kasko Sigortasında ek teminat olarak verilen İhtiyari Mali Sorumluluk teminatı da yürürlükte olan Zorunlu Mali Sorumluluk limitlerinden az olamaz.

30. İhale konusu araçların, idarenin hizmetinde veya hizmet dışında kullanılması sırasında meydana gelen kazalarda veya araç sürücülerinin kaza harici davranışları neticesinde ortaya çıkan bedeni, maddi, manevi ve sair her türlü zarar ve hasarlar ile tazminat taleplerinden yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenici bu konuda idareden hiçbir hak talebinde bulunamaz.

31. Bu sorumluluk, araç içindeki şahıslara, araç dışındaki şahıslara, diğer araçlara ve eşyaya verilen zararları da kapsar.

